

ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം

(പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം -33)

(ഹാജർ : ശ്രീമതി കെ.ബി.വത്സലകുമാരി, ഐ.എ.എസ്)

എൽ.ആർ(റ്റി)1-2001/11

തീയതി : 01.12.2011

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം - ലാൻ്റ് റവന്യൂ വകുപ്പ് - കേരള റവന്യൂ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്-01.01.1998-മുതൽ 31.12.2008 -വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടു മാരുടെ പുതുക്കിയ - സംസ്ഥാനതല അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് - - സംബന്ധിച്ച്.

- വായന :-**
- 1) ജി.ഒ.(പി) നം.852/80/ആർ.ഡി തീയതി 16.06.1980 പ്രകാരമുള്ള കേരള റവന്യൂസബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ,1980
 - 2) ജി.ഒ.(പി) നം.601/85/ആർ.ഡി തീയതി 12.06.1985 പ്രകാരമുള്ള കേരള റവന്യൂ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ,1985
 - 3) ലാൻ്റ് റവന്യൂ അഡീഷണൽ കമ്മീഷണറുടെ 19.5.2008 തീയതിയിലെ LR(T)1-60601/2007 നമ്പർ നടപടിക്രമം
 - 4) ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 03.06.2011 തീയതിയിലെ LR(T)1-2001/2011നമ്പർ നടപടിക്രമം
 - 5) WA-789/88 നമ്പർ കേസിലെ 21.3.91-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം
 - 6) WA-162/91 നമ്പർ കേസിൽ 6.4.95-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
 - 7) OP 22276/98(B), 22193/98 എന്നീ കേസുകളിൽ 14.9.99-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
 - 8) WP(C) No.19076/2008 നമ്പർ കേസിൽ 26.3.2009-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
 - 9) 16.2.2009-ലെ 8910/C2/2009/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
 - 10) 31.7.2009-ലെ 19800/C3/2008/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
 - 11) ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 6.1.2011-ലെ LR(T)4-13358/2009(1)&(2) നടപടിക്രമങ്ങൾ
 - 12) ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 16.4.2011-ലെ LR(T)4-13358/2009 നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 - 13) ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 16.4.2011-ലെ LR(T)3-2003/2011 (1)&(2) നടപടിക്രമങ്ങൾ
 - 14) ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 7.5.2011-ലെ LR(T)2-2002/2011(1)&(2) നടപടിക്രമങ്ങൾ
 - 15) WP(C)-7711/2009-ലേയും അനുബന്ധ കേസുകളുടേയും 6.10.2009-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ ഇടക്കാല ഉത്തരവ്.
 - 16) WA-116/2011നമ്പർകേസിൽ27.1.2011-ലെ ബഹു:ഹൈക്കോടതിവിധി.
 - 17) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം. 68/08/RD തീയതി 28.3.2008
 - 18) GO(MS) No.376/2008/RD തീയതി 4.11.2008
 - 19) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കെ) നം. 242/08/ആർ.ഡി തീയതി 24.6.2009
 - 20) GO(Rt) No.2136/2011/RD തീയതി 31.3.2011
 - 21) ഈ കാര്യലയത്തിലെ T1-60601/2008 നമ്പർ ഫയലിലെ 19.5.2008-ലെ ഉത്തരവുകൾ.
 - 22) ഈ കാര്യലയത്തിലെ 16.5.2001-ലെ LR(T)1-33923/99 നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 - 23) ഈ കാര്യലയത്തിലെ 2.7.2010-ലെ LR(T)1-49273/2008 നമ്പർ നടപടിക്രമം.
 - 24) 22.1.2011-ലേയും 26.11.2011-ലേയും ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ LR(T)1-2001/11നം. ഫയലിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ.

- 25) WP(C)1364/2011,22070/2006,35189/2009,35783/2009, 37117/2009, 11101/2010,11873/2010 എന്നീ കേസുകളിൽ 06-09-2011-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
- 26) WP(C) നം.7711/09, 29910/08എന്നീ കേസുകളിൽ 27-09-2011-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
- 27) ഈ കാര്യലയത്തിലെ 31.10.2011-ലെ LR(T)1-49273/2008 നമ്പർ നടപടിക്രമം.
- 28) 03.08.2011-ലെ 29738/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
- 29) 18.10.2011-ലെ 29738/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
- 30) 24.10.2011-ലെ 59035/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
- 31) 14.11.2011-ലെ 59035/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
- 32) ഈ കാര്യലയത്തിലെ 28-11- 2011-ലെ LR(E)5-22950/ 2011 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

വായന (3) പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടു മാരുടെ 1.1.98-മുതൽ 31.12.2006-വരെയുള്ള കാലയളവിലെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റ് WP(C)-7711/2009-ലേയും അനുബന്ധ കേസുകളിലേയും ഇടക്കാല ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതി സ്റ്റേ ചെയ്തിരുന്നുവെങ്കിലും വായന 15-ലേയും 16-ലേയും ഉത്തരവുകളിലൂടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ബഹു: ഹൈക്കോടതി അനുവദിച്ചിരുന്നു. അത് പ്രകാരം വായന (5) മുതൽ (10)-വരെയുള്ള കോടതിവിധികളുടേയും സർക്കാർ കത്തുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറികളായി കേരള റവന്യൂ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന LDC/VA, UDC/SVO, HC/RI/VO തസ്തികകളുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ പരാമർശം (11) മുതൽ (14)-വരെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം അന്തിമമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുണ്ടായി. വായന (25),(26) എന്നിവ പ്രകാരം സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച് ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതി മുമ്പാകെയുണ്ടായിരുന്ന കേസുകളിൽ തീർപ്പായിട്ടുള്ളതുമാണ്.

2. വായന (6) പ്രകാരമുള്ള കോടതിവിധി അനുസരിച്ച് 8.3.93-മുതലുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ടായിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായന(22) പ്രകാരം 8.3.93-മുതൽ 31.12.1997-വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് അന്തിമമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

3. ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുചട്ടങ്ങൾ,സ്പെഷൽ റൂളുകൾ, കോടതി വിധികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വായന (8),(9),(28),(29),(30),(31)

എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്പെഷ്യാലൈസേഷനുകളും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

4. വായന (5),(6),(7),(8),(25),(26) എന്നീ കോടതിയുത്തരവുകളും വായന (9),(10),(28),(29),(30),(31) എന്നീ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളും വായന (1),(2) എന്നീ റൂളുകളും KS&SSR തുടങ്ങിയ ജനറൽ റൂളുകളും അനുസരിച്ച് വായന (24) പ്രകാരം മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

5. വായന (5) പ്രകാരമുള്ള ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ WA-789/88 നമ്പർ കേസിലെ വിധിയിൽ, “..... For the reasons stated above, the appeals and the original petitions are disposed of with the following directions :-

1) That the feeder category for appointment by transfer to the Cadre of Deputy Tahsildar under Special Rules consists of the following categories.

- a) Head Clerk/ Head Account.
- b) Firka Revenue Inspector/ Special Revenue Inspector.
- c) Upper Division Clerk and
- d) Lower Division Clerk

2) It is the state-wise seniority of qualified candidates in the feeder category of the members of the Kerala Ministerial Subordinate Service employed in the Land Revenue Department that should be taken into account for the purpose of effecting appointment by transfer to the Cadre of Deputy Tahsildar,

3) Seniority shall be determined by applying 28(b) (i) (vi) and (vii) of KS&SSR.

4) The respondents shall review promotions to the cadre of Deputy Tahsildar following the aforesaid direction expeditiously.” എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു.

6. കൂടാതെ, ബഹു. ഹൈക്കോടതി 26.3.2009-ൽ WP(C) നം. 19076/2008 നമ്പർ കേസിലെ വിധിയിൽ, ".....Writ petition is disposed of directing respondents 1&2 to see that the Statewide seniority list in the feeder categories to the post of Deputy Tahsildar as identified in Ext.P1 judgment is finalized at the earliest, in accordance with the directions issued in Ext.P1 judgment, at any rate, within six months from the date of receipt of a copy of this judgment....." എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം, ടി കേസിലെ Ext.P1 ആയ WA-789/88- റെ നമ്പർ കേസിലെ കോടതിവിധി അനുസരിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടി

തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറികളായി കേരള റവന്യൂ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന LDC/VA, UDC/SVO, HC/RI/VO എന്നീ തസ്തികകളുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ പരാമർശം (11) മുതൽ (14)-വരെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം അന്തിമമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുണ്ടായി.

7. വായന (21) പ്രകാരം 1.1.98-മുതൽ 31.12.2006-വരെയും വായന (23), (27) പ്രകാരം 01.01.2007-മുതൽ 31.12.2008-വരെയുമുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് വായന (24) പ്രകാരമുള്ള DT/JS സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01.01.98-മുതൽ 31.12.2008-വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് വായന (4) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിന്മേൽ ജീവനക്കാർക്കുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും അവകാശവാദങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളുടേയും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടേയും കോടതി വിധിന്യായങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായി പരിശോധിച്ചും ആവശ്യമായ കേസുകളിൽ പരാതിക്കാരെ/ബന്ധപ്പെട്ടവരെ നേരിൽ കേട്ടും തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

8. വായന (20) പ്രകാരം 12.07.1989 നു ശേഷവും 12.08.1996 ന് മുൻപുമായി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ചെയിൻ സർവ്വേ പരീക്ഷ വിജയിക്കുന്നതിന് ഒരു അവസരം കൂടി നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. ടി അവസരത്തിലും പരീക്ഷ വിജയിക്കാത്തവരെ, അനന്തരനടപടികൾക്കു വിധേയമായി സീനിയോറിറ്റിയിൽ മാറ്റം വരുമെന്ന നിബന്ധനയോടെ, അവരുടെ പേരിനു നേരെ **‘Temporary’** എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി താൽക്കാലികമായി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

9. വായന (32) പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ 01-01-1998 മുതൽ 31-12-2008 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ താൽക്കാലിക പ്രൊമോഷനുകൾ കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ റൂൾ 28 ബി (ii) പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ, കോടതി വിധികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

10. അതനുസരിച്ച്, 01-01-1998 മുതൽ 31-12-2008 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സംസ്ഥാനതല സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് ഇതിനാൽ അന്തിമമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

11. ജില്ലാ കളക്ടർമാർ/ആഫീസ് മേധാവികൾ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ലിസ്റ്റ് പരിശോധിക്കുവാൻ അവസരം ഒരുക്കേണ്ടതും ലിസ്റ്റ് പരസ്യപ്പെടുത്തിയതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്

കമ്മീഷണർ.

പകർപ്പ് :

- 1) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം)
- 2) അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
- 4) സെക്രട്ടറി, ലാൻ്റ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
- 5) ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം, പി.റ്റി.പി.നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.
- 6) ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ & ലാൻ്റ് റിക്കാർഡ്സ്, തിരുവനന്തപുരം
- 7) ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, വിജിലൻസ്, ഉത്തര/ദക്ഷിണ/മധ്യ മേഖല.
- 8) കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.
- 9) അഡീഷണൽ കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.
- 10) അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ (ആർ.ഇ)
- 11) സൂപ്രണ്ട്, ഇ/ജി സെക്ഷൻ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.