

ലാൻ്റ് റവന്യൂ ജോയിൻ്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
 (പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33)
 (ഹാജർ: ബി. മോഹനൻ ഐ.എ.എസ്.)

നം. എൽ.ആർ. (എൻ)1- 401/2014(1) തീയതി. 20-12-2014

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ് - ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം -
 തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രം 07-01-2015 - 06-02-2015
 കാലയളവിൽ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് -
 സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ലാൻ്റ് റവന്യൂ ജോയിൻ്റ് കമ്മീഷണറുടെ ഇതേ നമ്പർ
 നടപടിക്രമം, തീയതി 17-11-2014.

തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം നടന്നുവരുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 31-12--2014- ാം തീയതി അവസാനിക്കുകയാണ്. തുടർന്ന് 07-01-2015 തീയതി മുതൽ 06-02-2015- വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1.	ബിന്ദു. ഡി.	UDC/SVO തസ്തിക മാറ്റം	തിരുവനന്തപുരം
2.	വി.കെ. വിദ്യാനന്ദിനി	"	"
3.	രാജി. യു.ജി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	"
4.	ശ്രീജ. എസ്.എസ്.	"	"
5.	ഷാജിന. എം.എസ്.	"	"
6.	പ്രശാന്തലാൽ. റ്റി.	"	"
7.	ഷൈന. എസ്.എസ്.	"	കൊല്ലം
8.	കുമാരി സുരേഖ	"	"
9.	രജീന. ആർ.ഡി.	"	"
10.	പൊടിക്കൊച്ചി	"	"
11.	തുഷാന്ത്. എം.പി.	"	"
12.	കവിത. ആർ.	"	പത്തനംതിട്ട
13.	ശുഭ. എസ്.	"	"
14.	സുധീഷ്കുമാർ.കെ.എസ്	"	"
15.	അനീൽകുമാർ. എസ്.	"	"
16.	ശ്രീവിദ്യ. എസ്.	"	ആലപ്പുഴ
17.	അനിത. പി.	"	"
18.	നൗഷാദ്	"	"
19.	റെജിപോൾ	"	"
20.	ബിന്ദു ഇസ്മായിൽ	"	കോട്ടയം
21.	ദിവ്യ അരവിന്ദ. ഐ.	"	"
22.	ദീപ്തി എൻ.ആർ.	"	"
23.	ബിജിമോൾ അപ്പുക്കുട്ടൻ	"	"
24.	സൗമ്യ. വി.	"	"
25.	ദീപ .ഡി. പണിക്കർ	"	"
26.	രാധാകൃഷ്ണൻ. ജി.	"	"
27.	സുരേഷ്ബാബു. ആർ.	"	"
28.	കെ.പി. ജോബി	"	എറണാകുളം
29.	രാജലക്ഷ്മി. ആർ.	"	"

30.	മനോജ്കുമാർ.എം.എസ്.	"	മലപ്പുറം
31.	സജികുമാർ. എസ്.	"	"
32.	ഫാത്തിമ. ഇ.	"	"
33.	നിഷ. ആർ.വി.	"	"
34.	ബിന്ധ്യമോൾ. വി.	"	കോഴിക്കോട്
35.	നിഷ. എസ്. നായർ	"	"
36.	സിന്ധുകുര്യൻ	"	വയനാട്
37.	ദിവ്യ. വി.വി.	"	കാസർഗോഡ്
38.	പ്രസീത. റ്റി.	"	"
39.	ശ്രീലത. വി.എം.	"	"
40	സതീഷ്കുമാർ. ബി.	UDC/SVO (തസ്തിക മാറ്റം).	"

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 07-01-2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10.00 മണിക്ക് സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, (സെൻട്രൽ സർവ്വെ ആഫീസ് തിരുവനന്തപുരം) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ടി വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.


ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റിലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന്, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാറുവൂ. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഒരു കാരണ വശാലും റിലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ടു ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/റിലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തിരം) പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക്
- ✓ 4. ഐ.ടി. സെൽ
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രബദ്

ലാൻ്റ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട് , തിരുവനന്തപുരം
(ഹാജർ. ബി. മോഹനൻ, ഐ.എ.എസ്.)

എൽ.ആർ.എൻ1. 402/2014

തീയതി. 20.12.2014

വിഷയം :- റവന്യൂ വകുപ്പ്-ചെയ്യിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം - തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രം - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചുത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം , തീയതി 17.11.2014

തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രത്തിൽ സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം നടന്നു വരുന്ന ചെയ്യിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 31.12.2014 -ാം തീയതി അവസാനിക്കുകയാണ്. തുടർന്ന് 7.01.2015 മുതൽ 06.02.2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയ്യിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1	അജ്ജലി.എ.കെ	എൽ.ഡി.സി/വി.എ	എറണാകുളം
2	ഉമ്മർ. എം.എ	..	..
3	വി.ബി. ശരവണൻ	..	..
4	നിഷ.വി.കെ	..	..
5	കനകം.കെ	..	..
6	ലസിത.വി.എ.	..	തൃശ്ശൂർ
7	മനോജ് .വി.ജി	..	..
8	സിജി. വി.പി	..	..
9	പ്രദോഷ്.പി	..	..
10	രശ്മി.കെ.എസ്	..	..
11	ജിനി.കെ.എസ്	..	..
12	മോഹൻദാസ് .പി.ജി	..	..
13	ശ്രീജിത്.എ.കെ	..	പാലക്കാട്

14	കന്തസ്വാമി.എൽ	..	..
15	ഷഫീഖ് .എസ്	..	..
16	ധന്യ.വി	..	..
17	അനില.എസ്	..	..
18	അയ്യപ്പൻ.ആർ	..	..
19	സതീഷ് കുമാർ .കെ	..	മലപ്പുറം
20	നിജീഷ്.കെ	..	കോഴിക്കോട്
21	ഷീജ.റ്റി.വി	..	..
22	ഫൗസിയ.കെ	..	..
23	ഷരീഫ്.കെ.	..	..
24	പ്രേമൻ.പി.പി	..	..
25	പ്രിയ.വി.എം _	..	..
26	ബാലകൃഷ്ണൻ കേളമ്പേത്ത്	..	കണ്ണൂർ
27	സുരേഷൻ .സി.എ	..	..
28	മനോഹരൻ .എം.വി	..	..
29	മധുസൂദനൻ.ഇ.സി.കെ	..	..
30	പ്രശാന്ത്.റ്റി.പി	..	..
31	നാരായണൻ.പി.വി	..	കാസർഗോഡ്
32	സാദിക് അലി.എം	..	..
33	ഗോപിനാഥൻ നായർ .പി	..	..
34	രവീന്ദ്രനാഥ് .റ്റി.പി	..	..
35	സുരേഷ് .കെ. വി	..	..
36	ഷബീന.എം.സി	..	..
37	രാജി.എം.വി	..	..
38	റനീഷ്.എം	..	..
39	എഡിസൺ.ജെ	..	..
40	വിനോദ്.കെ	..	..

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 7.01.2015 -ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് സർവ്വേയും ഭാരവേയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (റേഞ്ച് ഓഫീസ്).

തൃശ്ശൂർ) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവ്വേ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ടി വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവ്വേ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റിലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന്, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഒരു കാരണവശാലും റിലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/റിലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക് :- ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തിരം

പകർപ്പ് :-

- 1 ഡയറക്ടർ, സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- 2 സർവ്വേ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വേ ഭരണാഭിസംഘം, തൃശ്ശൂർ
- 3 ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ
- 4 ഐ.ടി.സെൽ
- 5 കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രഭ