

ലാൻറ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
 (പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33)
 (ഹാജർ: ഇ. ദേവദാസൻ ഐ.എ.എസ്.)

നം. എൽ.ആർ. (എൻ)1- 553/2015

തീയതി. 20-05-2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ് - ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം -
 തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രം - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച്
 ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം,
 23-04-2015.

സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ നടന്നുവരുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 28-5-2015-ാം തീയതിയിൽ അവസാനിക്കുകയാണ്. തുടർന്ന് 8-6-2015 മുതൽ 07-07-2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1.	അശീൻ ആഞ്ചലോ	LDC/VA.	തിരുവനന്തപുരം
2.	ബി. ഐഷ	"	"
3.	എസ്. അശോകൻ	"	"
4.	എസ്. നസീം	"	"
5.	എം. കൃഷ്ണകുമാർ	"	"
6.	ആർ. സുരേഷ്കുമാർ	"	"
7.	എസ്. രോഹിണി	"	"
8.	ആർ.ബി. ജയകുമാർ	"	"
9.	ജെ. ഗബ്രിയേൽ	"	"
10.	ഷാജിത. എം.എസ്.	"	"
11.	സ്മിതാശേഖർ	"	കൊല്ലം
12.	ഹരികുമാർ. ബി.	"	"
13.	എസ്. സജീവൻ	"	"
14.	സിന്ധു. പി.റ്റി.	"	"
15.	സുചിത്രൻ. ജെ.	"	"
16.	ബിജിഭാസ്കർ	"	"
17.	നബീൽ .എ. സലാം	"	കൊല്ലം
18.	ജിജോ മാത്യു അലക്സ്	"	ആലപ്പുഴ
19.	ശംഭു. പി.	"	"
20.	ആര്യ. വി.പി.	"	പത്തനംതിട്ട
21.	ശരത് ശശികുമാർ	"	"

22.	രാഹുൽ. ആർ.	"	"
23.	മഞ്ജു. വി. നായർ	"	"
24.	ചന്ദ്രലേഖ. കെ.സി.	"	കോട്ടയം
25.	ആശാജോസഫ്	"	"
26.	സ്വപ്ന .സി. ജോസഫ്	"	"
27.	അരവിന്ദ്. എസ്. ചന്ദ്രൻ	"	"
28.	ഷൈമീന. പി.എസ്.	"	"
29.	ധന്യ .പി. നായർ	UDC/SVO (തസ്തിക മാറ്റം)	"
30.	ജിപ്സി. എം.	LDC/VA	ഇടുക്കി
31.	മുരളീധരൻ. പി.എസ്.	"	"
32.	മോഹനചന്ദ്രൻപിള്ള	"	"
33.	ഗീഷാ. വി.കെ.	"	എറണാകുളം
34.	നിമ്മി കുര്യൻ	"	"
35.	ജ്യോതിലക്ഷ്മി. പി.	"	മലപ്പുറം
36.	നിഷ. ജി.	"	"
37.	രാംകുമാർ. സി.	"	വയനാട്
38.	സോഫിയ. എഫ്.	"	"
39.	സോമിത്ത് രാജ്	"	"
40	ബിജുലാൽ. പി.എസ്.	UDC/SVO (തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 8-6-2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിയ്ക്ക് സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസി. ഡയറക്ടർ (സെൻട്രൽ സർവ്വെ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റിലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ഒരു കാരണവശാലും റിലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/റിലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക് (ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.
- ✓ 3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക്
4. ഐ.ടി. സെൽ. 5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സൂപ്രണ്ട്

T8/21/5/2015

ലാൻറ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
(പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33)
(ഹാജർ: ഇ. ദേവദാസൻ ഐ.എ.എസ്.)

എൽ.ആർ.(എൻ)1-554/2015(1)

തീയതി: 22.05.2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ്-ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം തൃശൂർ കേന്ദ്രം-ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചുത്തരവാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്:

സൂചന: ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമം,
 തീയതി: 23.04.2015

സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം തൃശൂർ കേന്ദ്രത്തിൽ നടന്നു വരുന്ന ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം 28.05.2015 തീയതിയിൽ അവസാനിക്കുകയാണ്. തുടർന്ന് 08.06.2015 മുതൽ 07.07.2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1	ജെസ്നക്ഷെറഫ് എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
2	സന്ധ്യാറാണി പി.ബി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
3	അശ്വതി ആർ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
4	കൃഷ്ണകുമാർ പി.കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
5	നൂജ എൽദോസ്	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
6	അമ്പിളി പി.ജി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
7	സുലൈമാൻ വി.എ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
8	മേരി റ്റി.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
9	സ്മിത ജി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
10	ലിൻസി ആർ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
11	ബിനി എം. അരവിന്ദ്	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
12	ജിൻസി ജോൺ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
13	ഐഷ പി.വൈ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
14	രാഘവ് കെ.റ്റി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
15	നീഷ എം.കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
16	സുനിത വി.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
17	ജിജി കെ.പി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ

18	ശ്രീജ പി.എ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
19	ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.എ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
20	ജിബിൻ വർഗ്ഗീസ്	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
21	ഹസീന എ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
22	സമദ് പി.എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
23	മുഹമ്മദ് അൻവർജുമാൻ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
24	ജോസഫ് പി.ജെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
25	ജോസ്സ് എം.ജെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
26	അനീഷ് എസ്.റ്റി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
27	അശോകൻ എ.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
28	ഫൈറൂസ് എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
29	ജയ പി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
30	സബീന പി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
31	സുധീർകുമാർ എ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കോഴിക്കോട്
32	ദിവ്യ കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കോഴിക്കോട്
33	സുരേഷ് കെ.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കോഴിക്കോട്
34	ഷിനി കെ.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
35	അദിലാഷ് കിഴക്കയിൽ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
36	രാജേഷ് എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
37	രാജിഷ് എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
38	സൗമ്യ കൊടുവള്ളി	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
39	നാരായണൻ എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കാസർഗോഡ്
40	സതീഷ് പുതിയടവൻ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കാസർഗോഡ്

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 08.06.2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (സർവ്വെ റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശൂർ) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജില്ലാകളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റീലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം, ഒരു കാരണവശാലും റീലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/ റീലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

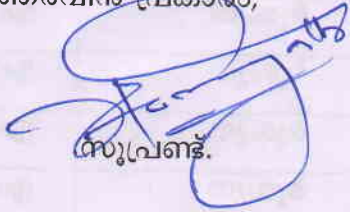
(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക്
(ജില്ലാകളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ,
സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം
2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,
സർവ്വെ റേഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശൂർ
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക്
4. ഐ.ടി. സെൽ
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുപ്രഭാഷ്