

Fax on 1.9.15 & 3.9.15

ലാന്റ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
 (റവന്യൂ കോംപ്ലക്സ്, പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, മുസ്ലിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33)
 (ഫോജർ: ഇ. വേദാസൻ ഐ.എ.എസ്.)

എൽ.ആർ.(എൻ)1-554/2015

തീയതി: 19.08.2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ്-ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം - തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രം - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
 സൂചന: ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം 01-07-2015

സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രത്തിൽ ആരംഭിച്ച ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 12-08-2015 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചു. തുടർന്ന് 07-09-2015 മുതൽ 06-10-2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1	സൽമ. പി.എ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
2	ദിവ്യ. റ്റി. ആർ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
3	നിമിഷ. കെ. എ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
4	പ്രിയ. എൻ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
5	സിന്ധുമോൾ. ഒ.എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
6	പ്രിൻസ്. റ്റി. ഡി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
7	ജോമോൻ. ഇ. എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
8	രശ്മി. കെ. എൻ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
9	രേവതി. കെ. ആർ.	ഡി.റ്റി/ജെ.എസ്./വി.എ	പാലക്കാട്
10	ഷൈന. എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	പാലക്കാട്
11	ശ്രീഷ്മ. എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	പാലക്കാട്
12	നസീമ. എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	പാലക്കാട്
13	രൗലു. വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	പാലക്കാട്
14	ഷംസുദ്ദീൻ. കെ.കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	മലപ്പുറം
15	മുഷീറ. കെ.വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	മലപ്പുറം
16	സുജേഷ്. റ്റി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	മലപ്പുറം

17	രജനി. പി. എം	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ (തസ്തിക മാറ്റം)	മലപ്പുറം
18	ബിന്ദു. കെ.ആർ.	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ (തസ്തിക മാറ്റം)	മലപ്പുറം
19	രാജേഷ്. പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	മലപ്പുറം
20	വിദ്യ. പി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	മലപ്പുറം
21	നാരായണൻ. കെ.എൻ.	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ (തസ്തിക മാറ്റം)	മലപ്പുറം
22	പ്രകാശൻ. സി. കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
23	പ്രിയ. വി.എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
24	പ്രകാശൻ. എ. പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
25	ചന്ദ്രൻ. വി. കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
26	സജിത്കുമാർ. എം.കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
27	രേഖ. കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
28	ജുബി ജോസഫ്	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
29	സുധീർകുമാർ. പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
30	ദീപ്തി. വി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കണ്ണൂർ
31	മഹീന്ദ്രൻ. എ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കണ്ണൂർ
32	സുലോചന. പി. എസ്.	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ. (തസ്തിക മാറ്റം)	കണ്ണൂർ
33	ശ്രീരാജ്. വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	കണ്ണൂർ
34	ബിന്ദു. സി.വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	കാസർഗോഡ്
35	സമീറ. പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ	കാസർഗോഡ്
36	റുക്കിയ പാട്ടിലത്ത്	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ. (തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്
37	ഷീജ. എ	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ. (തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്
38	സുരേഷ്. എസ്.	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ. (തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്
39	സന്തോഷ്കുമാർ. ആർ.	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ. (തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്
40	ശ്രീകുമാർ. പി.എസ്.	യു.ഡി.സി./എസ്.വി.ഒ. (തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 07.09.2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (സർവ്വെ റേഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ ജില്ലാകളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി

ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റീലിംഗ്വിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം, ഒരു കാരണവശാലും റീലിംഗ്വിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുടെകിഴ് ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/ റീലിംഗ്വിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

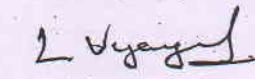
കക്ഷികൾക്ക്
(ജില്ലാകളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്:

- 1. ഡയറക്ടർ, സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- 2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ റേഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
- 3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക്
- 4. ഐ.ടി. സെൽ
- 5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സുപ്രണ്ട്.

Fax on 1.9.15 & 3.9.15

ലാൻറ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
 (പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33)
 (ഹാജർ: ഇ. ദേവദാസൻ ഐ.എ.എസ്.)

എൽ.ആർ.(എൻ)1-553/2015

തീയതി: 18.08.2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ്-ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രം-ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചുത്തരവാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്:

സൂചന: ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമം,
 തീയതി: 30.06.2015

സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ നടന്നു വന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 12.08.2015 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചു. തുടർന്ന് 07.09.2015 മുതൽ 06.10.2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1	ആർ. ബിനി	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തിരുവനന്തപുരം
2	എസ്. ശരത്ബാബു	"	"
3	ആർ. റെജിൻ	"	"
4	എസ്. അനൂപ്	"	"
5	എസ്. രാജു	"	"
6	ദീപ്തി റ്റി.ജെ	"	"
7	എസ്. രാജേഷ്കുമാർ	"	"
8	ബി. രാജേഷ്	"	"
9	സനൽ ഡി.ജെ	"	"
10	സബിത ഫ്ലി.ജി.	"	"
11	സ്മിത എൽ.എസ്	"	"
12	ഷീന എൽ.പി.	"	"
13	ഷീബ ആർ.എസ്.	"	ലാൻറ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റ്
14	ഗിരിജകുമാരി	"	കൊല്ലം
15	രമ്യ എം.ആർ	"	"
16	സുമിത റ്റി.വി.	"	"
17	ഷെറിൻരാജ്	"	"

18	പ്രീതി	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കൊല്ലം
19	രതീഷ്. ആർ	"	"
20	ജോസ്മി ബി. ജോസഫ്	"	"
21	രമ്യ. ആർ	"	പത്തനംതിട്ട
22	ഗോകുൽ. എം.എസ്.	"	"
23	ശ്രീവേണി. ആർ	"	"
24	സുനിൽകുമാർ .ബി.	"	"
25	പ്രിയ എസ്. പൈ	"	ആലപ്പുഴ
26	ഷീജ. എസ്	"	
27	ശ്രീലേഖ. കെ	"	"
28	കൃഷ്ണചന്ദ്രൻ	"	"
29	എഡിൻസൈലസ്	"	കോട്ടയം
30	ബിജു എ.ജി	"	"
31	മുരളീമോഹൻ. എം	"	"
32	ഷാജിപാപ്പച്ചൻ	"	"
33	കെ.വി. സന്തോഷ്	"	ഇടുക്കി
34	സണ്ണിമാനുവൽ	"	"
35	ഷൈൻ എസ്.എസ്.	"	"
36	സജിമോൻ. കെ.എ.	"	"
37	ശ്രീജ. ആർ	"	എറണാകുളം
38	സുജാത കെ.കെ.	"	പാലക്കാട്
39	ശമീം അജ്മൽ എം.	"	കോഴിക്കോട്
40	സുജികുമാർ. ഡി.ആർ.	"	കണ്ണൂർ

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 07.09.2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ ജില്ലാകളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റീലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം, ഒരു കാരണവശാലും റീലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/ റീലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

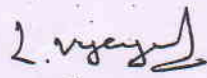
കക്ഷികൾക്ക്
(ജില്ലാകളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ,
സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം
2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,
സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക്
- ✓ 4. ഐ.ടി. സെൽ
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സുപ്രണ്ട്.