

ലാൻ്റ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
(പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33)
(ഹാജർ: ഇ. ദേവദാസൻ ഐ.എ.എസ്.)

എൽ.ആർ.(എൻ)1-553/2015

തീയതി: 17.12.2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ്-ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രം-ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചുത്തരവാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്:

സൂചന: ഈ കാര്യലയത്തിലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമം,
 തീയതി: 13.11.2015

സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ നടന്നു വരുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 18.12.2015 തീയതിയിൽ അവസാനിക്കുകയാണ്. തുടർന്ന് 21.12.2015 മുതൽ 20.01.2016 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1	ശരത് എസ്.വി.	ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തിരുവനന്തപുരം
2	എം.ആർ. ബിനു.	..	..
3	അബ്ദുൾ ഗഫൂർ	..	..
4	കെ. ഹരികുമാർ	..	..
5	ജെ. ബിജുകുമാർ	..	..
6	വി. മുരളീധരൻ	..	..
7	ജി. ഉല്ലാസ് കുമാർ	..	..
8	റ്റി. ശിവൻകുട്ടി	..	..
9	ഷീനമേരി സാം	..	..
10	ലക്ഷ്മി ആർ.നാഥ്	..	..
11	ആർ. ദീപ	..	..
12	സുരേഷ്. എസ്.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ എസ്. വി.ഒ.(തസ്തിക മാറ്റം)	..
13	സന്തോഷ്കുമാർ ആർ.സി.	..	..
14	പ്രേമലത. കെ.വി.	..	..
15	പ്രിയാ ദേവി	ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കൊല്ലം
16	ശുഭാബോസ്	..	..
17	ആശാബേബി	..	..

18	ഷീജ. എസ്	"	കൊല്ലം
19	ഉമാദേവി. എൻ	ജൂനിയർ ക്ലാർക്ക്/വി.എ	"
20	ഷൈന. എസ്.എസ്.	"	"
21	സാജു ജോൺ	"	"
22	രമ്യ. ആർ	"	പത്തനംതിട്ട
23	അലീനബീവി. എസ്.	"	"
24	രശ്മി രാജൻ	"	"
25	പത്മകുമാർ. ബി	"	ആലപ്പുഴ
26	അജിമോൾ. റ്റി.എസ്	"	"
27	സ്മിത. കെ.പി.	"	"
28	ചന്ദ്രലേഖ. കെ.സി.	"	കോട്ടയം
29	ത്രേസ്യമ്മ. കെ.ജെ.	"	"
30	റീനമോൾ. വി.ബി	"	"
31	രാജേഷ്. റ്റി.ആർ.	"	ഇടുക്കി
32	ബിനമോൾ. പി.എ.	"	"
33	സോമൻ സ്കറിയ	"	"
34	ഷാസുദ്ദീൻ. കെ.കെ.	"	മലപ്പുറം
35	സുജേഷ്. റ്റി	"	"
36	ഷീബാതോമസ്	"	"
37	ഉമാശങ്കർ	"	വയനാട്
38	ബിജി. എം.വി.	"	"
39	രമാദേവി. ആർ.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ എസ്. വി.ഒ.(തസ്തിക മാറ്റം)	കാസർഗോഡ്
40	അനിൽകുമാർ. എസ്.	"	"

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 21.12.2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ ജില്ലാകളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റീലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം, ഒരു കാരണവശാലും റീലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/ റീലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. -

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക്
(ജില്ലാകളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

- 1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- 2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
- 3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക്
- ✓ 4. ഐ.ടി. സെൽ
- 5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രഭാ