

ലാൻറ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷറുടെ നടപടിക്രമം
(പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം - 33)

(ഹാജർ: വി. രതീശൻ, ഐ.എ.എസ്.)

നം. എൽ.ആർ. എൻ.1- 1221/2013

തീയതി. 01-10-2013.

വിഷയം :- റവന്യൂ ജീവനക്കാരുടെ ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം -
 തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രത്തിൽ 07-10-2013 ന് ആരംഭിക്കുന്നത് -
 ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് -
 സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :- ഈ കാര്യലയത്തിലെ 17-07-2013ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം

തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രത്തിൽ ഇപ്പോൾ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 21-08-2013 ന് സമാപിച്ചു. തുടർന്ന് 07-10-2013 മുതൽ 06.11.2013 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി, താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1.	ശിവപ്രിയ. കെ.പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	എറണാകുളം
2.	ശ്രീനാഥ്. വി. ആർ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
3.	ഹൃദ്യ. പി.വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
4.	രോഷിണി. കെ.എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
5.	ഷമിത. കെ.എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
6.	മെറീന ടീന. കെ.റ്റി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തൃശ്ശൂർ
7.	ഷെറീന. കെ.എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പാലക്കാട്
8.	വിജയകുമാരൻ. കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പാലക്കാട്
9.	ഉണ്ണിയാൻകുട്ടി. കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പാലക്കാട്
10.	മിനിമോൾ. പി. കെ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പാലക്കാട്
11.	കൃഷ്ണകുമാർ. എം.എ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പാലക്കാട്
12.	രഘുനാഥ്. പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	മലപ്പുറം
13.	നൗഫൽബാബു	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	മലപ്പുറം
14.	നാദിർഷ.പി.ഐ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	മലപ്പുറം
15.	രാജൻ. എം. മലയിൽ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
16.	ലിതേഷ്. സി.പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
17.	ദിവ്യ. കെ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്

18.	മുകേഷ്. റ്റി.എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്
19.	അമൃത വിജയൻ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കണ്ണൂർ
20.	ലക്ഷ്മണൻ. യു.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കണ്ണൂർ
21.	കുഞ്ഞാമർ. എ.പി.പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കാസർഗോഡ്
22.	പ്രശാന്ത്. വി. ജോസഫ്	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കാസർഗോഡ്
23.	ശ്രീധരൻ നായർ. സി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കാസർഗോഡ്
24.	രഞ്ജിത്ത്. പി.വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കാസർഗോഡ്

പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 07-10-2013- ന് രാവിലെ 10.00 മണിയ്ക്ക് സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇവർ ഇതിനുമുമ്പ് ഈ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ഇവരെ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണം കൂടാതെ പരിശീലനത്തിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കാൻ ആരെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്

- 1) സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം
- 2) സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം.
- 3) സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, റെയ്ഞ്ച് തൃശ്ശൂർ.
- 4) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക്
- 5) ഐ.ടി.സെൽ.
- 6).കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്

