

ലാൻ്റ് റവന്യൂ ജോയിൻ്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
 (പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33)
 (ഹാജർ: ബി. മോഹനൻ ഐ.എ.എസ്.)

നം. എൽ.ആർ. (എൻ)1- 553/2015(1)

തീയതി. 23-04-2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ് - ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം -
 തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രം - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച്
 ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം,
 13-3-2015.

സൂചന പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ ആരംഭിച്ച ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 18-04-2015- ൾ തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചു. തുടർന്ന് 29-04-2015 മുതൽ 28-05-2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1.	ദിവ്യ. എൽ.ബി.	LDC/VA	തിരുവനന്തപുരം
2.	അനിത. വി.എസ്.	"	"
3.	സീന. എൻ.എം.	"	"
4.	സജിമോൻ. എസ്.	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (തസ്തിക മാറ്റം)	"
5.	ആർ. സരസൻ	LDC/VA	കൊല്ലം
6.	കുമാരി സുരേഷ	"	"
7.	സീമ. എച്ച്.എസ്.	"	"
8.	അജിത്. ആർ. നായർ	"	"
9.	രമ്യ. എസ്. ആനന്ദ്	"	പത്തനംതിട്ട
10.	മഞ്ജു. വി.നായർ	"	"
11.	ഷീബാ ലോപ്പസ്	"	"
12.	ബിന്ദു. എൻ. നായർ	"	"
13.	ഷീജ. എസ്.	"	ആലപ്പുഴ
14.	ബിന്ദു. ഒ.	"	"
15.	ആന്റണി. സി.എ.	"	"
16.	വി.കെ. ഷാജി	"	"
17.	ത്യേസ്യമ്മ. കെ.ജെ.	"	കോട്ടയം
18.	ജയേഷ് കുമാർ. എൻ	"	"
19.	മഞ്ജു. സി.എസ്.	"	"
20.	സുധ. എം.കെ.	"	"

21.	ജോസ് ഫ്രാൻസിസ്	"	ഇടുക്കി
22.	പി. ജയകുമാർ	"	"
23.	സൗമ്യ. പി.എസ്.	"	"
24.	രമ്യ കൃഷ്ണൻ	"	"
25.	മനു. ഡി.	"	എറണാകുളം
26.	ഡെൽമ. സി.ജെ.	"	"
27.	ജയാദേവി. എസ്.	"	"
28.	രശ്മി. ജി.വി.	"	പാലക്കാട്
29.	മഞ്ജു. ബി. നായർ	"	"
30.	ഷൈലജ. പി.	"	"
31.	ദീപ. ജി. നായർ	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (തസ്തിക മാറ്റം)	"
32.	ഫാത്തിമ. ഇ.	LDC/VA	മലപ്പുറം
33.	നിഷ. ആർ.വി.	"	"
34.	അനിത. എൽ.	"	"
35.	സൗമ്യ. വി.	"	"
36.	കിഷോർ കൃഷ്ണൻ	"	"
37.	സരിത. എം.കെ.	"	കാസർഗോഡ്
38.	ലത. പി.	"	"
39.	പ്രകാശ്. എം.	"	"
40.	സുനിത. എസ്.	"	"

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 29-04-2015-ാം തീയതി രാവിലെ 10 മണിയ്ക്ക് സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസി. ഡയറക്ടർ (സെൻട്രൽ സർവെ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം) മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ/ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റിലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാവൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ഒരു കാരണവശാലും റിലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/റിലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക് (ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക്
4. -ഐ.ടി.-സെൽ.-5. -കരുതൽ-ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സുപ്രണ്ട്

T8/24/4/2015

ലാൻറ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
(പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33)
(ഹാജർ: ബി. മോഹനൻ ഐ.എ.എസ്.)

എൽ.ആർ.(എൻ)1-554/2015(1)

തീയതി: 23.04.2015

വിഷയം: റവന്യൂ വകുപ്പ്-ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം തൃശൂർ കേന്ദ്രം-ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചുത്തരവാകുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്;

സൂചന: ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമം,
 തീയതി: 13.03.2015

സൂചന നടപടിക്രമ പ്രകാരം തൃശൂർ കേന്ദ്രത്തിൽ ആരംഭിച്ച ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം 18.04.2015 തീയതിയിൽ അവസാനിച്ചു. തുടർന്ന് 29.04.2015 മുതൽ 28.05.2015 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1	ഫൈസൽ എൻ.എ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
2	പ്രദീപ് പി.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
3	ബിന്ദു കെ.ബി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
4	സുമേഷ് കെ.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
5	ഷൈൻ ജോസ്	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
6	ദീപാവിജയൻ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
7	ഷിജോ കെ.ബി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
8	ഹണി അരവിന്ദ്	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
9	നീലിമ എസ്.പണിക്കർ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	എറണാകുളം
10	ആശ ഒ.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
11	മിനി. കെ.പി.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	തൃശൂർ
12	ജെയിംസ് എ.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
13	പ്രസാദ് വി.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
14	രമ്യ പി.ആർ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
15	ഫെമിന കെ.എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
16	രവി എ.കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ
17	ബിനീഷ് എം.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	തൃശൂർ

18	തങ്കമണി വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
19	സുജാത കെ.കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
20	മറിയ എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
21	ശ്രീദേവി എം.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
22	രാധാകൃഷ്ണൻ കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
23	രാജീവ് പി.എസ്.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
24	വിനീഷ്കുമാർ വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
25	സുബിൻകുമാർ പി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
26	സഞ്ജിത്ത് കെ.എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
27	സുജ തുവക്കുത്ത്	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	പാലക്കാട്
28	ശ്രീലത വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
29	ബിന്ദു പി.കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	മലപ്പുറം
30	സ്മിത കെ.എം.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	വയനാട്
31	അഖിൽദാസ് എം.കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	വയനാട്
32	രേഖ ആർ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	വയനാട്
33	സഞ്ജീവ് ശങ്കർ കെ.പി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
34	ഷൈനി എൻ.എൽ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
35	രേഷ്മ കെ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
36	സുജികുമാർ ഡി.ആർ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
37	ബിജു പി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
38	നവീന വി.എൻ.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
39	ഷൈമിന ആർ	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ
40	പ്രസീത റ്റി.വി.	എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/വി.എ	കണ്ണൂർ

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 29.04.2015 തീയതി രാവിലെ 10 മണിക്ക് സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (സർവ്വെ റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശൂർ)മുന്മാകെ ഹാജരാകണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജില്ലാകളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ വിടുതൽ ചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ചെയിൻ സർവെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ റീലിംഗിഷ്മെന്റിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അതിനാധാരമായി വ്യക്തമായ കാരണമുണ്ടെന്ന, മതിയായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യം വന്നാലേ മേലധികാരി ആയത് പരിഗണിക്കാറുവു. അല്ലാത്തപക്ഷം, ഒരു കാരണ വശാലും റീലിംഗിഷ്മെന്റ് അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. പരിഗണനാർഹമായ അപേക്ഷകളുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് രണ്ട് ദിവസത്തിനകം ആയത് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം/റീലിംഗിഷ്മെന്റ് വിവരം നിശ്ചയമായും സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

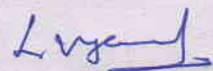
(ഒപ്പ്)
ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക്
(ജില്ലാകളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ,
സർവെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്,
തിരുവനന്തപുരം
2. സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ,
സർവ്വെ റേഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശൂർ
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർക്ക്
4. ഐ.ടി. സെൽ
5. കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സുപ്രണ്ട്.