ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം

(പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-33)

(ഹാജർ: ഡോ. കെ.എം. രാമാനന്ദൻ, IAS)

എൽ.ആർ.(റ്റി)4-13358/09 തീയതി : 05.11.2009.

വിഷയം :- ജീവനക്കാര്യം - ലാന്റ് റവന്യു വകുപ്പ് - സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു -

സൂചന :-

1) ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ 19076/2008 യു. നമ്പർ കേസിലെ 28.3.2009-നമ്പർ വിധിന്യായം.
2) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 9.6.2009-ലെ ഇതേ നമ്പർ കത്തും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശകുറിപ്പും.
3) 31.7.2009-ലെ 19800/സി3/2009/റവ. നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
4) 20.10.2009-ലെ 19800/സി3/2009/റവ. നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
5) 20.10.2009-ലെ ജി.ഒ (ആർ.റ്റി) 3847/09/ആർ.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

റവന്യു വകുപ്പിൽ (എം.എസ) നം. 4/61/പി.ഡി. തീയതി:2.1.1961 ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കാൻ സൂചന (5)പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സീനിയോറിറ്റി പുനർ നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച് മാനദണ്ഡം നിശ്ചയിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുവാൻ സൂചന (4) പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ലാന്റ് റവന്യു വകുപ്പിലെ LDC/VA തസ്തിക കളിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന മാനദണ്ഡ ങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

താങ്കളുടെ ആഫീസിലേയും താങ്കളുടെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ ആഫീസുകളിലെയും നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ഇത് പരസ്യപ്പെടു ത്തേണ്ടതും മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിവരം പത്രദ്വാര അറിയി ക്കേണ്ടതുമാണ്. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് എല്ലാ റവന്യു ആഫീസുകളിലും സൗകര്യം ഒരുക്കേണ്ടതുമാണ്. മാനദണ്ഡങ്ങൾ ജീവനക്കാർക്കിടയിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയ വിവരം പത്ര കട്ടിംങ്ങുകളുടെ

പകർപ്പുകൾ സഹിതം ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
കമ്മീഷണർ.

1) ജില്ലാ കളക്ടർ,
തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം/പത്തനംതിട്ട/ആലപ്പുഴ/
കോട്ടയം/ഇടുക്കി/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ/പാലക്കാട്/
മലപ്പുറം/കോഴിക്കോട്/വയനാട്/കണ്ണൂർ/കാസർഗോഡ്.
2) ഡയറക്ടർ,
സർവ്വെ & ലാന്റ് റിക്കാർഡ്സ്,
തിരുനന്തപുരം.
3) ഡയറക്ടർ,
ഐ.എൽ.ഡി.എം,
പി.റ്റി.പി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.
4) സെക്രട്ടറി,
ലാന്റ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
5) സൂപ്രണ്ട്,
സ്റ്റാമ്പ് ഡിപ്പോ, തിരുവനന്തപുരം.

‰ÜÔ¸ :
1)ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ,
വിജിലൻസ്,
ഉത്തര/ദക്ഷിണ/മദ്ധ്യ മേഖല.

2) അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ (RE),
സൂപ്രണ്ട്, ജി സെക്ഷൻ.
3) ശ്രീ.ബോസ് ഫ്രാൻസിസ്, R.I (ജോലിക്രമീകരണം)
കരട് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി LDC/VA കരട് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി LDC/VA സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

// ഉത്തരവിൻപ്രകാരം //

അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ
(സീനിയോറിറ്റി സെൽ)

T5/5.11