

L.R(T)4-13358/09(3)

ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,  
പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്,  
തിരുവനന്തപുരം-33, തീയതി : 15.10.2010.

പ്രേക്ഷിതൻ

കമ്മീണർ,  
ലാൻ്റ് റവന്യൂ.

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും/ആഫീസ് മേധാവികൾക്കും.

സർ,

വിഷയം :- ജീവനക്കാര്യം - 10.9.84-ലേയും 10.9.84 മുതൽ 31.12.2008-വരെയുള്ള LDC/VA താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് -

സൂചന :- ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 15.10.2010-ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച LDC/VA താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച് സൂചനയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു മേൽ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാരും/ആഫീസ് മേധാവികളും [www.clr.kerala.gov.in](http://www.clr.kerala.gov.in) എന്ന സൈറ്റിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ പകർത്തി യഥാവിധി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിവരം ജില്ലയിൽ പ്രചാരത്തിലുള്ള വർത്തമാന പത്രങ്ങളിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 3) സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകളുടെ വേണ്ടത്ര പകർപ്പുകൾ എടുത്ത് മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും പരിശോധിക്കുവാൻ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 4) സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച് ജീവനക്കാർ ഹാജരാക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട പേപ്പർമതിലുള്ള അപേക്ഷകൾ/അവകാശ വാദങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട്/റിമാർക്സ് സഹിതം ലാൻ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ മുന്ദാകെ 8.11.2010-നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ യോഗ്യതയുള്ള സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സർവ്വീസ് കാർഡിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

- 6) ലിസ്റ്റിൽ ഘേരുൾപ്പെട്ടവരിൽ സേവനത്തിലിരിക്കെ മരണപ്പെട്ടവർ, വകുപ്പ് വിട്ടുപോയവർ, ദീർഘകാല ശൂന്യവേതന അവധിയിലുള്ളവർ എന്നിവരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ 8.11.2010-നകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 7) കാറ്റഗറി മാറി വന്ന യു.ഡി.റ്റി-മാരുടെ വിവരങ്ങൾ LDC/VA ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ലാത്തതിനാൽ അത്തരക്കാർ ലിസ്റ്റിലുൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നു കൂടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ യഥാവിധിസംസ്യപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ സാക്ഷ്യപത്രം 3 ദിവസത്തിനകം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,  
(ഒപ്പ്)  
കമ്മീഷണർ

T5/15.10