

ലാൻറ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
 (ലാൻറ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റ്, പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം - 33)

(ഫോജർ: എം.സി മോഹൻദാസ്, ഐ.എ.എസ്)

നം. എൽ.ആർ. എൻ.1-1220/2013

തീയതി.17-07-2013.

വിഷയം :- റവന്യൂ ജീവനക്കാരുടെ ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം - തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ 22-07-2013 ന് ആരംഭിക്കുന്നത് - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :- ഈ കാര്യലയത്തിലെ 06.06.2013ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം

തിരുവനന്തപുരം കേന്ദ്രത്തിൽ ഇപ്പോൾ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനം 10-07-2013 ന് സമാപിച്ചു. തുടർന്ന് 22-07-2013 മുതൽ 21.08.2013 വരെ പ്രസ്തുത കേന്ദ്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിനായി താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നു.

നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജില്ല
1.	സുരേഷ്കുമാർ. എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തിരുവനന്തപുരം
2.	രമേശൻ ആശാതി. ആർ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തിരുവനന്തപുരം
3.	അജിതകുമാരി. എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തിരുവനന്തപുരം
4.	ഷിജി. ജെ.എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തിരുവനന്തപുരം
5.	രാജേഷ്കുമാർ. എം.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	തിരുവനന്തപുരം
6.	രേഷ്മ രവീന്ദ്രൻ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കൊല്ലം
7.	നോബി. ഡി.എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കൊല്ലം
8.	വിപിൻ. ബി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കൊല്ലം
9.	അശ്വതി. എ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കൊല്ലം
10.	ദീപ്ക്. വി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പത്തനംതിട്ട
11.	സാധു.വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	ആലപ്പുഴ
12.	ലജിത. ആർ.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	ആലപ്പുഴ
13.	ജോബി വർഗ്ഗീസ്	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	ആലപ്പുഴ
14.	വിഷ്ണു. സി.എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോട്ടയം
15.	നൈസി ഫ്രാൻസിസ്	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോട്ടയം
16.	സുര്യമോൾ. കെ.എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോട്ടയം
17.	അരുൺ. എസ്.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	ഇടുക്കി

18.	ഗീതാകുമാരി. വി.പി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	ഇടുക്കി
19.	ഷീല. വി.വി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	എറണാകുളം
20.	ദിലീപ്കുമാർ. വി.പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	എറണാകുളം
21.	ഷൈജു. എസ്. വൈ	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	പാലക്കാട്
22.	ജോമേഷ്. പി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	മലപ്പുറം
23.	പ്രദീപ്കുമാർ. റ്റി	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	മലപ്പുറം
24.	രാജേഷ്. സി.	എൽ.ഡി.സി./വി.എ.	കോഴിക്കോട്.

പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 22-07-2013- ന് രാവിലെ 10.00 മണിയ്ക്ക് സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം മുമ്പാകെ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇവർ ഇതിനുമുമ്പ് ഈ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഇവരെ വിടുതൽചെയ്യാവൂ. പരിശീലനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ഈ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ കാരണം കൂടാതെ പരിശീലനത്തിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കാൻ ആരെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)
കമ്മീഷണർ

കക്ഷികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്

- 1) സർവ്വെയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം
- 2) സർവ്വെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം.
- 3) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക്
- ✓ 4) ഐ.ടി.സെൽ.
- 5) കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സുപ്രണ്ട്