ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം

(പബ്ലിക് ആഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംഗ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം -33)

(ഹാജർ : ശ്രീമതി കെ.ബി.വത്സലകുമാരി , ഐ.എ.എസ്)

എൽ.ആർ(ഇ)5- 22950/11 **തീയതി : 28.11.2011**

വിഷയം :- ജീവനക്കാര്യം - ലാന്റ് റവന്യു വകുപ്പ് -01.11.1998-മുതൽ 31-12-2008 വരെയുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് പ്രൊമോഷൻ - കെ.എസ്. & എസ്.എസ്.ആർ റൂൾ 28 ബി (ii) പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

വായന :-

1) ജി.ഒ.(പി) നം. 852/80/ആർ.ഡി തീയതി 16.06.1980 പ്രകാരമുള്ള കേരള റവന്യൂ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ,1980
2) ജി.ഒ.(പി) നം. 601/85/ആർ.ഡി തീയതി 12.06.1985 പ്രകാരമുള്ള കേരള റവന്യൂ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ,1985
3) ലാന്റ് റവന്യൂ അഡീഷണൽ കമ്മീഷണറുടെ LR(T)1-60601/2007 തീയതി 19.5.2008 നടപടിക്രമം
4) ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ 03.11.2011തീയതിയിലെ LR(T)1-2001/2011നമ്പർ നടപടിക്രമം
5) WA-789/88 നമ്പർ കേസിലെ 21.3.91-ലെ ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം
6) WA 162/91 നമ്പർ കേസിൽ 6.4.95-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
7) OP 22276/98(B), 22193/98 എന്നീ കേസുകളിൽ 14.9.99-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
8) WP(C) No.19076/2008 നമ്പർ കേസിൽ 26.3.2009-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.
9) 16.2.2009-ലെ 8910/C2/2009/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
10) 31.7.2009-ലെ 19800/C3/2008/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.
11) ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ 6.1.2011-ലെ LR(T)4-13358/2009(1)&(2) നടപടിക്രമങ്ങൾ
12) ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ 16.4.2011-ലെ LR(T)4-13358/2009 നമ്പർ നടപടിക്രമം.
13) ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ 16.4.2011-ലെ LR(T)3-2003/2011 (1)&(2) നടപടിക്രമങ്ങൾ
14) ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ 7.5.2011-ലെ LR(T)2-2002/2011(1)&(2) നടപടിക്രമങ്ങൾ
15) WP(C)-7711/2009-ലേയും അനുബന്ധ കേസുകളുടേയും 6.10.2009-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ ഇടക്കാല ഉത്തരവ്.
16) WA-116/2011നമ്പർ കേസിൽ 27.1.2011-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതി വിധി.
17) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം. 68/08/RD തീയതി 28.3.2008
18) GO(MS) No.376/2008/RD തീയതി 4.11.2008
19) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം. 242/08/ആർ.ഡി തീയതി 24.6.2009
20) GO(Rt) No.2136/2011/RD തീയതി 31.3.2011

21) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ T1-60601/2008 നമ്പർ ഫയലിലെ 19.5.2008-ലെ ഉത്തരവുകൾ.

22) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 16.5.2001-ലെ LR(T)1-33923/99 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

23) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 2.7.2010-ലെ LR(T)1-49273/2008 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

24) 22.1.2011-ലെയും 26.11.2011-ലെയും ലാന്റ് റവന്യു കമ്മീഷണറുടെ LR(T)1-2001/11നം. ഫയലിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ.

25) WP(C)1364/2011,22070/2006,35189/2009,35783/2009, 37117/2009, 11101/2010,11873/2010 എന്നീ കേസുകളിൽ 06-09-2011-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.

26) WP(C) നം.7711/09, 29910/08എന്നീ കേസുകളിൽ 27-09-2011-ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായം.

27) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 31.10.2011-ലെ LR(T)1-49273/2008 നമ്പർ നടപടിക്രമം.

28) 03.08.2011-ലെ 29738/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

29) 18.10.2011-ലെ 29738/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

30) 24.10.2011-ലെ 59035/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

31) 14.11.2011-ലെ 59035/C2/2011/RD നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത്.

1. വായന (3) പ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടു മാരുടെ 1.1.98-മുതൽ 31.12.2006-വരെയുള്ള കാലയളവിലെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റ് WP(C)-7711/2009-ലേയും അനുബന്ധ കേസുകളിലേയും ഇടക്കാല ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതി സ്റ്റേ ചെയ്തിരുന്നുവെങ്കിലും വായന 15-ലേയും 16-ലേയും ഉത്തരവുകളിലൂടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുവാൻ ബഹു: ഹൈക്കോടതി അനുവദിച്ചിരുന്നു. അത് പ്രകാരം വായന (5) മുതൽ (10)-വരെയുള്ള കോടതിവിധികളുടേയും സർക്കാർ കത്തുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറികളായി കേരള റവന്യു മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന LDC/VA, UDC/SVO, HC/RI/VO തസ്തികകളുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ പരാമർശം (11) മുതൽ (14)-വരെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം അന്തിമമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുണ്ടായി. വായന (25),(26) എന്നിവ പ്രകാരം സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകൾ സംബന്ധിച്ച് ബഹു: കേരള ഹൈക്കോടതി മുമ്പാകെയുണ്ടായിരുന്ന കേസുകളിൽ തീർപ്പായിട്ടുള്ളതുമാണ്.

2. ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുചട്ടങ്ങൾ,സ്പെഷൽ റൂളുകൾ, കോടതി വിധികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വായന

(9),(10),(28),(29),(30),(31) എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും സ്പഷ്ടീകരണങ്ങളും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. വായന (5),(6),(7),(8),(25),(26) എന്നീ കോടതിയുത്തരവുകളും വായന (9),(10),(28),(29),(30),(31) എന്നീ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളും വായന (1),(2) എന്നീ റൂളുകളും KS&SSR തുടങ്ങിയ ജനറൽറൂളുകളും അനുസരിച്ച് വായന (24) പ്രകാരം മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

4. 10.09.1984 ലെ ജി.ഓ.(എം.എസ്) നം.911/84/ആർ.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന റവന്യു - വില്ലേജ് സംയോജനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകൾ തീർപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള വായന 7 -ലെ വിധിന്യായത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

' We therefore allow O.P.22276 of 1998 to the extent for declaring that as per the integration Government Order what was to be done is to prepare an integrated seniority list of Village Officers and Upper Division Clerk who were holding the posts on 10-09-1984 and an integrated seniority list of Village Assistant and Lower Division Clerks who were actually holding the posts as on 10-09-1984 and directing the State of Kerala and the Commissioner of Land Revenue to prepare such a list and to use that list alone for promotions to the vacancies that arose after the date of integration on 10-09-1984 subject to other relevant rules, orders and directions. Since this exercise of determining the persons who were actually holding the post is not likely to take much time, we direct the Government and Commissioner of Land Revenue to prepare that list with in two months from this date. The subsequent promotions will be regulated by that list and the common seniority list of appointees after 10.09.1984 duly prepared.'

28.02.2001 ലെ ജി.ഒ.(പി) 58/2008/ആർ.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം കോപ്പിയിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെക്കൂടി സംയോജനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവന്നു. 17.01.2001 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 12/2001/ആർ.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 10.9.1984 ന് മുൻപ് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച വില്ലേജ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ്, റവന്യു ടെസ്റ്റ്, ഡി.ഒ.എം

ടെസ്റ്റ് എന്നിവ പാസാകുന്നതിനുള്ള സമയം 08.09.1991 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി. 28.03.2008 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 68/2008/ആർ.ഡി, 01.11.2008 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 376/08/ആർ.ഡി, 24.06.2009 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 242/2009/ആർ.ഡി, 31-03-2009 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി) 2136/2011/ആർ.ഡി എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 12-08-1996 ന് മുൻപ് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ചെയിൻ സർവ്വേ പരീക്ഷ വിജയിക്കുന്നതിന് 30-06-2011 വരെ സമയം അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു. പ്രസ്തുത നടപടികൾ മൂലം റവന്യൂ - വില്ലേജ് സംയോജനത്തിനു ശേഷം നിലവിൽ വന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് യഥാസമയം പ്രമോഷനുകൾ ക്രമീകരിക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നു.

5. വായന (5) പ്രകാരമുള്ള WA 789/88 കേസിലെ കോടതിവിധി ഇപ്രകാരമാണ്.

.“..... this Hon’ble Court disposed of the petition with the following directions.

1) That the feeder category for appointment by transfer to the Cadre of Deputy Tahsildar under Special Rules consists of the following categories.

a) Head Clerk/ Head Account.

b) Firka Revenue Inspector/ Special Revenue Inspector.

c) Upper Division Clerk and

d) Lower Division Clerk

2) It is the state-wise seniority of qualified candidates in the feeder category of the members of the Kerala Ministerial Subordinate Service employed in the Land Revenue Department that should be taken into account for the purpose of effecting appointment by transfer to the Cadre of Deputy Tahsildar,

3) Seniority shall be determined by applying 28(b) (i) (vi) and (vii) of KS&SSR.

4). The respondents shall review promotions to the cadre of Deputy Tahsildar following the aforesaid direction expeditiously.”

6. വായന (21) പ്രകാരം 1.1.98-മുതൽ 31.12.2006-വരെയും വായന (23) പ്രകാരം 1.1.2007-മുതൽ 31.12.2008-വരെയുമുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകൾ തിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിന്റെയും വായന (24) പ്രകാരമുള്ള DT/JS സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1.1.98-മുതൽ 31.12.2008-വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് വായന (4) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു.പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിന്മേൽ ജീവനക്കാർക്കുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും അവകാശ വാദങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളുടേയും സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടേയും കോടതി വിധിന്യായങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായി പരിശോധിച്ചും ആവശ്യപ്പെട്ട/ആവശ്യമായ പരാതിക്കാരെ നേരിൽ കേട്ടും തീർപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതും വായന (27) പ്രകാരം ഒഴിവുകൾ പുനർനിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

7 ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇതോടൊപ്പമുള്ള പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിനകം ലഭിച്ച ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ/ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കുള്ള താൽകാലിക സ്ഥാനക്കയറ്റങ്ങൾ ഓരോ ജീവനക്കാരന്റെയും പേരിനു നേരേ 10- ാം കോളത്തിൽ ചേർത്ത തീയതികളിൽ കെ.എസ്. & എസ്.എസ്.ആർ റൂൾ 28 ബി (ii) പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)
കമ്മീഷണർ.

പകർപ്പ് :

1) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം)
2) അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3) എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
4) സെക്രട്ടറി, ലാന്റ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
5) ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം, പി.റ്റി.പി.നഗർ,തിരുവനന്തപുരം.
6) ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ & ലാന്റ് റിക്കാർഡ്സ്, തിരുവനന്തപുരം
7) ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, വിജിലൻസ്, ഉത്തര/ദക്ഷിണ/മദ്ധ്യ മേഖല.
8) കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.
9) അഡീഷണൽ കമ്മീഷണറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്.
10) അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ (സീനിയോരിറ്റി സെൽ)
11) സൂപ്രണ്ട്, ഇ/ജി/റ്റി സെക്ഷൻ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്.