

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മ്യൂസിയം ജംങ്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33
(ഹാജർ - റ്റി.വി.അനൂപമ.ഐ.എ.എസ്)

നം.ഇ **LRN2-455/2023(2)**

25-02-2023

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം : യു.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തിക-സ്ഥലംമാറ്റം
അനുവദിച്ചുത്തരവാകുന്നു.

1. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 25/02/2017 ലെ സ.ഉ (പി) 3/2017 നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
2. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 05/04/2018 ലെ സ.ഉ (കൈ) 10/2018 നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
3. റവന്യൂ (സി) വകുപ്പിന്റെ 26/08/2020 ലെ 2723/2020 നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
4. 26/07/2022 തീയതിയിലെ എൽ. ആർ. എൻ2/5382/2021(4) നമ്പർ അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക.

ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം സ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പരാമർശം (1), (2), (3) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പരാമർശം (4) പ്രകാരം അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 24/08/2022 ലെ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിനെത്തുടർന്ന് 19/11/2022 മുതൽ 23/11/2022 വരെ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഹയർ ഓഫ്ഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് അവസരം നൽകിയിരുന്നു. ഹയർ ഓഫ്ഷൻ നിലനിർത്തിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുംപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചുത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ.നം പേർ	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ല/സ്റ്റേഷൻ	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ജില്ല/സ്റ്റേഷൻ	ട്രാൻസ്ഫർ തരം
--------------------	---	---	----------------------

1	രാജേഷ് ബാബു ഡി(764145)	തിരുവനന്തപുരം/തിരുവനന്തപുരം	കൊല്ലം/കൊല്ലം	ഓപ്ഷൻ
---	---------------------------	-----------------------------	---------------	-------

ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ മേൽ പട്ടിക പ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മേൽ പട്ടികയിലുള്ള ജീവനക്കാരെ അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് മാത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ ജീവനക്കാരേയും അവരുടെ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചശേഷം സ്പാർക്കിൽ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതുപോലെ തന്നെ HRMS മോഡ്യൂളിൽ വിടുതൽ/പ്രവേശനം നടത്തേണ്ടതും എല്ലാ ജീവനക്കാരുടേയും വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ഡാറ്റാ ശരിയാണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ/ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

കമ്മീഷണർ

പകർപ്പ്

1. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. എല്ലാ ജില്ലാ കലക്ടർമാർക്കും
3. സെക്രട്ടറി, ലാൻഡ് ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, ILDM, തിരുവനന്തപുരം
5. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ & ലാൻഡ് റിക്കാർഡ്സ്, തിരുവനന്തപുരം
6. ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ, വിജിലൻസ് (ഉത്തര, ദക്ഷിണ, മദ്ധ്യമേഖല)
7. അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ (ആർ ഇ) & (എസ് സി)
8. സൂപ്രണ്ട്, സെൻട്രൽ സ്റ്റാമ്പ് ഡിപ്പോ
9. നോഡൽ ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് ഐടി സെൽ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
10. കരുതൽ ഫയൽ

Print Draft