"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

റവന്യൂ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും ഭേദഗതി ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

റവന്യൂ (സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.2485/2021/റവ. തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 30/07/2021

പരാമർശം:-

1. സ.ഉ.(പി) നം.3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ, തീയതി 25.02.2017
2. സ.ഉ (സാധാ) നം.2723/2020/റവന്യൂ തീയതി 26.08.2020
3. ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 05.07.2021 തീയതിയിലെ എൽ.ആർ.ഇ 1-15700/ 2018 നം. കത്ത്
4. 07/07/2021 തീയതിയിലെ റവ-സി1/154/2021/റവ നമ്പർ പരിപത്രം.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റവും നിയമനവും സംബന്ധിച്ച പരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് റവന്യൂ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള പൊതുമാനദണ്ഡങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിച്ചുകൊണ്ട് റവന്യൂ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച പരാമർശം (2) ഉത്തരവ്, പരാമർശം (3) പ്രകാരം ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ സമർപ്പിച്ച നിർദേശങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്തു ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത ഭേദഗതികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഈ വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ സംസ്ഥാനതല സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31 നകവും ജില്ലാതല സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ ഏപ്രിൽ 30 നകവും പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. സ്ഥലം മാറ്റം ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും റവന്യൂ പോർട്ടലായ www.lrd.kerala.gov.in എന്ന വിലാസത്തിൽ തങ്ങളുടെ ഒഫീഷ്യൽ ലോഗിനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വർഷവും ജനുവരി 31 വരെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പ്രോസസ് ചെയ്ത് അതുവരെ ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കരട് മുൻഗണനാ പട്ടിക നോട്ടീസ് ബോർഡിലും ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും മറ്റൊരു സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്കുള്ള പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ ലോഗിനിൽ ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ സോഫ്റ്റ് വെയർ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-3 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.
4. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ സ്റ്റേഷനും പ്രത്യേകം കരട് പട്ടിക തയ്യാറാക്കി നോട്ടീസ്

ബോർഡ്, വെബ്സൈറ്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഫെബ്രുവരി 5 നകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-4 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

5. കരട് പട്ടികയിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകർക്ക് ഓൺലൈനായി അവരവരുടെ ലോഗിനിൽ കൂടി മാത്രം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമൊരുക്കേണ്ടതാണ്.

6. ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് തീർപ്പാക്കിയ ശേഷം അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുന്ന അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡ് , വെബ് സൈറ്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-6 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

7. ജില്ലാതല നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എൻടി കേഡറിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുകയും തുടർന്ന് അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ DRB ചട്ടങ്ങളും 02.01.1961 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.4/61/പിഡി ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമാകുന്നതും സീനിയോരിറ്റി പരിരക്ഷ നഷ്ടപ്പെടുന്നതുമാണ്.

8. ജില്ലാതല നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ മാതൃജില്ലയിൽ അഞ്ച് വർഷം സേവനം പൂർത്തീകരിച്ചതിന്ശേഷം മാത്രം അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അർഹരാകുന്നതാണ്. അഞ്ച് വർഷം സേവനം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

9. DRB ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിയമിതരായ ജീവനക്കാർ അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അവർ നിലവിൽ ഏത് തസ്തികയിലാണോ (കേഡർ)തുടർന്ന് വരുന്നത് പ്രസ്തുത കേഡറിൽ അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ജില്ലയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ആകെ ഒഴിവുകളുടെ 10 % ലേക്ക് മാത്രമായി അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .അപ്രകാരം പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള 10 ഒഴിവുകളിൽ 4 ഒഴിവുകൾ അനുകമ്പാർഹമായ വിഭാഗം, പ്രത്യേക മുൻഗണനാ വിഭാഗം, അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം, റിട്ടയർമെന്റ് മുൻഗണനാ വിഭാഗം എന്നിവർക്കായി മാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അതായത്, സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കപ്പെടുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ 10 ഒഴിവുകളിലേയും 1,2,3,6,8,9 എന്നീ ക്രമനമ്പറിലെ ഒഴിവുകൾ പൊതു വിഭാഗത്തിനും, ക്രമനമ്പർ.4 അനുകമ്പാർഹരായ വിഭാഗത്തിനും, ക്രമനമ്പർ.5 റിട്ടയർമെന്റ് വിഭാഗത്തിനും, ക്രമനമ്പർ. 7 പ്രത്യേക മുൻഗണനാ വിഭാഗത്തിനും, ക്രമനമ്പർ.10 അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായും മാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള അർഹരായ അപേക്ഷകൾ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ പൊതു വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും നികത്തേണ്ടതാണ്.

10. ഒരു ഓഫീസിൽ ഒരു സീറ്റിൽ 3 വർഷം പൂർത്തിയായ ജീവനക്കാരനെ നിർബന്ധമായും ആ ഓഫീസിലെ മറ്റൊരു സീറ്റിലേക്ക്/ സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ, അതേ സ്റ്റേഷനിലെ മറ്റൊരു ഓഫീസിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഒരു ഓഫീസിൽ 5 വർഷം പൂർത്തിയായ ജീവനക്കാരനെ നിർബന്ധമായും അതേ സ്റ്റേഷനിലെ മറ്റൊരു ഓഫീസിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ടി ജീവനക്കാരന്റെ കേഡറിന് അനുയോജ്യമായ മറ്റൊരു ഓഫീസ് പ്രസ്തുത സ്റ്റേഷനിൽ ഇല്ലെങ്കിൽ ടി ജീവനക്കാരനെ കഴിവതും തൊട്ടടുത്തുള്ളതും, സൗകര്യപ്രദമായതുമായ മറ്റൊരു സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-10 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

11. ഒഴിവ് ഇല്ലാത്ത കാരണത്താൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേന ജില്ലയിൽ നിന്നും മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതും, ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റത്തിലൂടെ ഒന്നാമത്തേത് ഒഴികെയുള്ള ഓപ്ഷനായി സ്വീകരിച്ച സ്റ്റേഷനുകളിൽ വന്ന ഒഴിവു മൂലം നിയമിക്കപ്പെടുന്നതുമായ ജീവനക്കാർക്കും ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ മൂന്ന് വർഷം നിർബന്ധിത സേവനം ബാധകമല്ല. ഒഴിവില്ലാത്ത കാരണത്താൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം മൂലം ജില്ലയിൽ നിന്നും മാറ്റിനിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരന് പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്ന 6 മാസ സമയപരിധി ഒഴിവാക്കി പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-11 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

12. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങളാൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരാമർശം (2) ലെ അനുബന്ധം ഒന്ന് പ്രകാരം ചേർത്തിരിക്കുന്നവയിൽ ഒഴിച്ചു കൂടാനാവാത്തതാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവിയും ജില്ലാ കളക്ടറും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർക്ക് സർട്ടിഫൈഡ് മെഡിക്കൽ പ്രാക്ടീഷണറുടെ സഹായം തേടാവുന്നതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈൻ ആയും തുടർന്ന് അസ്സൽരേഖകൾ മേലധികാരി മുഖേനയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധം രണ്ട് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ , ലാൻഡ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ, അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ (ആർഇ) എന്നിവരടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് മുൻഗണനാ പട്ടിക (ഗ്രഡേഷൻ ലിസ്റ്റ്) തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും ടി ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും അതിനായി നീക്കി വെച്ച ഒഴിവുകളിലേക്ക് ക്രമപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം നൽകേണ്ടതുമാണ്. തെറ്റായ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച് അവകാശവാദങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചുവെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അത്തരം ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. ഒരു ജീവനക്കാരൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഏതെങ്കിലും ഒരു ഓപ്ഷനിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുകയും ആയത് ജീവനക്കാരന് സൗകര്യപ്രദമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ടിയാന് ഹയർ ഓപ്ഷനുകൾ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഒഴിവുകളില്ലാത്ത കാരണത്താൽ പരിഗണിക്കാതിരുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും അടുത്ത പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് അവസരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ഒന്നാം ഓപ്ഷൻ പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേഷൻ സീനിയോരിറ്റിയുടെ പരിരക്ഷ നഷ്ടപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-13 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

14. ഒരേ സീറ്റിൽ 3 വർഷമായവരുടെ സീറ്റ് മാറ്റം ഓഫീസ് മേലധികാരിയും, 5 വർഷം ഒരേ ഓഫീസിൽ പൂർത്തിയായവരുടെ ഓഫീസ് മാറ്റം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകലക്ടറും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ലിസ്റ്റ് അടിസ്ഥാനമാക്കി നടത്തേണ്ടതാണ്. ആസ്ഥാന കാര്യാലയം ഉൾപ്പെടുന്ന താലൂക്കിലെ 5 വർഷം ഒരേ ഓഫീസിൽ പൂർത്തിയായവരുടെ ഓഫീസ് മാറ്റത്തിന്റെ ലിസ്റ്റ് ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ അംഗീകരിച്ച് നൽകിയ ശേഷം ജില്ലാകലക്ടർ നടപടിക്രമം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഒരു സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും മറ്റൊരു സ്റ്റേഷനിലേക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് അന്തിമമുൻഗണനാ പട്ടികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കലക്ടർ മുമ്പാകെ

ഹാജരാകേണ്ടതും ജില്ലാകലക്ടർ ടിയാൾക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച സ്റ്റേഷനിൽ അനുയോജ്യമായ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സുകളിലെ തസ്തികകളായി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ള ലാൻഡ് ബോർഡ്, ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറേറ്റ്, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് സർവ്വെ ആന്റ് ലാൻഡ് റെക്കോർഡ്സ്, സെൻട്രൽ സ്റ്റാമ്പ് ഡിപ്പോ, ലാൻഡ് കൺസർവൻസി യൂണിറ്റ് (തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്), വനമേഖലയിലെ സ്വകാര്യ തോട്ടം ഏറ്റെടുക്കൽ യൂണിറ്റ് എന്നീ ഓഫീസുകളിലെ സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളും 14 ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റുകളിലേയും ഹുസൂർ ശിരസ്തദാർമാരുടെ നിയമനം എന്നിവ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ അധികാര പരിധിയിൽ നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും ജില്ലകളിലെ മറ്റ് സ്പെഷ്യൽ തഹസീൽദാർ/ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളിലെ നിയമനം അതാത് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് നൽകികൊണ്ടും പരാമർശം (4) പരിപത്രം പ്രകാരം അനുമതിനൽകിയത് നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം (4) പരിപത്രം ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഭാഗമാക്കി ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

15. ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തികൾ അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ നിർബന്ധിതമായി സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടവർ/ സ്ഥാനക്കയറ്റം മൂലം ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് നിയമിക്കപ്പെട്ടവർ, കേഡർ സീനിയോരിറ്റി, സ്റ്റേഷൻ സീനിയോരിറ്റി, പ്രമോഷൻ ഉത്തരവിലെ ക്രമനമ്പർ എന്നീ ക്രമത്തിൽ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി കണക്കാക്കുമ്പോൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ കാൽക്കുലേഷന് വേണ്ടി ഒരു കേഡറിൽ ജില്ലയിലെ തുടർച്ചയായ സേവനമാണ് കണക്കാക്കേണ്ടത്. ജീവനക്കാരൻ/ ജീവനക്കാരിയുടെ ഒന്നാം ഓപ്ഷൻ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം കിട്ടുന്നവർ അവിടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷക്കാലം സേവനമനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-15 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

16. പ്രസവാവധി കഴിഞ്ഞ് മടങ്ങിവരുന്ന ജീവനക്കാരെയും 31/08/2007 ലെ സ.ഉ(പി).391/2007/ഫിൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം കുട്ടിയെ ദത്തെടുത്തതിനുള്ള അവധിയ്ക്ക് അർഹരായിട്ടുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ വനിതാ ജീവനക്കാരെയും അവർ എവിടെ നിന്നാണോ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചത് അതേ സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് ഓൺലൈനിലല്ലാതെയുള്ള ഉത്തരവിലൂടെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്നുള്ള ഓൺലൈൻ/ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് തയ്യാറാക്കുന്ന മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ പൊതു വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നാമതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-21 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

17. ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ / ഫോറിൻ എംപ്ലോയ്മെന്റിൽ നിന്നും മടങ്ങി വരുന്ന ജീവനക്കാരെ കഴിവതും അവരുടെ ലാവണം ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ നിയമിക്കേണ്ടതും ജില്ലയിൽ ഒഴിവില്ലാത്തപക്ഷം കഴിവതും അവരുടെ സൗകര്യാർത്ഥം നിയമനം നൽകേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം അടുത്ത പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ മേൽ ഖണ്ഡിക 15 പ്രകാരം പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

18. ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരെ അവരുടെ സ്വന്തം ജില്ലയിലോ (DRB) അവർ സ്വയം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ജില്ലയിലോ (Home Station) നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരേ വില്ലേജിൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ വില്ലേജ് ഫീൽഡ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരെ സ്റ്റേഷനകത്തുള്ള മറ്റ് വില്ലേജുകളിലേയ്ക്ക് നിർബന്ധമായും മാറ്റേണ്ടതാണ്.

19. ട്രെയിനിംഗിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ അവർ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്റ്റേഷനിലേക്ക് തിരികെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-24 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു

20. ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കാൻ രണ്ട് വർഷം മാത്രമുള്ള ജീവനക്കാരെ ആദ്യം വിരമിക്കേണ്ടവർക്ക് മുൻഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് അവരുടെ ആവശ്യാനുസരണമുള്ള സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് സീനിയോരിറ്റി പരിഗണിച്ച് പ്രസ്തുത സ്റ്റേഷനിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രകാരം നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം പേർ അപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യം വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് അർഹമായ ഒഴിവിലേക്ക് ആദ്യം സ്ഥലംമാറ്റം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-25 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

21. ഓപ്ഷൻ/ നിർബന്ധിതം/ അനുകമ്പാർഹം/ പൊതു താത്പര്യാർത്ഥം/ ഭരണസൗകര്യാർത്ഥം/ പ്രത്യേകമുൻഗണനാ വിഭാഗം/ ഏത് ജില്ലയിൽ നിന്ന് പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചാണോ പോയത് തിരികെ ആ ജില്ലയിലെ സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവർ/ വിരമിക്കാൻ രണ്ട് വർഷം മാത്രമുള്ളവർ എന്നിവ സ്ഥലംമാറ്റഉത്തരവിൽ റിമാർക്സ് ആയി കാണിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-27 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

22. ജില്ലാ കളക്ടർ നടത്തുന്ന സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കും നിയമനങ്ങൾക്കും എതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ മുമ്പാകെയും , ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ നടത്തുന്ന നിയമനങ്ങൾക്കും സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കും എതിരെയുള്ള അപ്പീലുകൾ റവന്യൂ സെക്രട്ടറിയ്ക്കും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം പരാമർശം (2) ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക-28 ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു.

23. യുഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സീനിയർഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട് എന്നീ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ ജില്ലാ തലത്തിലുള്ള കേഡർ സ്ട്രെംഗ്തിന് അനുസൃതമായിട്ടുള്ള തസ്തികകളിലെ ഒഴിവുകളിലേക്കാണ് നടത്തേണ്ടത്.

24. യുഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് , സീനിയർഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സിഎ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ്, സിഎ സീനിയർഗ്രേഡ്, സിഎ ഗ്രേഡ് 1, ഡ്രൈവർ സീനിയർഗ്രേഡ്, ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1 എന്നീ തസ്തികകളിൽ റേഷ്യോ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ശൂന്യാവേതനാവധിയുടെ കാലയളവ് ഒഴികെയുള്ള ഡ്യൂട്ടി കാലയളവാണ് കേഡർസീനിയോറിറ്റിയ്ക്ക് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

25. തസ്തികകൾ എണ്ണത്തിൽ കുറവായ ഡഫേദാർ, സാർജന്റ്, ഇലക്ട്രീഷ്യൻ, ലിഫ്റ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ, ഗാർഡ്നർ, ബോട്ട് സ്രാങ്ക്, ബൈൻഡർ, ട്രേസർ, ലാസ്കർ, ഡെക് മാൻ, ബ്ലൂപ്രിന്റർ, ചൗക്കിദാർ, പമ്പ് ഓപ്പറേറ്റർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകൾ നിർബന്ധിത/ ഓൺലൈൻ സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നു.

26. സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്റ്റേഷനിൽ ജോയിൻ ചെയ്യുന്നത് 30 ദിവസത്തിനകമാണെങ്കിൽ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്റ്റേഷനിലെ സീനിയോരിറ്റി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങാതെ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമാണ് ജോയിൻ ചെയ്യുന്നത് എങ്കിൽ ടി ജീവനക്കാരൻ ജോയിൻ ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ ആയിരിക്കും

സീനിയോരിറ്റി കണക്കാക്കുക.

മേൽ ഭേദഗതികളോടെ പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ഡോ .എ .ജയതിലക് ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/ എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-14) വകുപ്പ്.
വിവര പൊതുജനസമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
Signed by Abhilash.s.
Date: 30-07-2021 12:01:28
Reason: Approved
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ